aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.	**SISTEMA DE GESTION**	**Código:** CON-FR-002
		Página: 1 de 6
	INFORME DE EVALUACION	**Versión:** 3
		Vigente a partir de: 03-06-2021

OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE RED DE CONDUCCIÓN ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I"**

El Gerente General de la empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., mediante convocatoria *pública* invitó a la participación para la presente contratación, bajo las siguientes condiciones:

Fecha de cierre de la invitación a cotizar: 19/04/2022

Documentos que se tienen en cuenta para la evaluación: Pliegos de condiciones, Propuestas presentadas

1. PROPUESTAS RECIBIDAS

En la oficina de Gestión Documental de AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., se recibieron las propuestas presentadas por:

NOMBRE	RADICADO No.
FRANCIA PINILLO VELEZ	2022-140-003048-2
PAULA ANDREA MARTÍNEZ ORTEGA	2022-140-003123-2
VICTOR MANUEL MARTÍNEZ ORTEGA	2022-140-003124-2
JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA	2022-140-003125-2

2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

En primer lugar se analizara el cumplimiento de los requisitos de orden jurídico, exigidos en el pliego de condiciones, aquella propuesta que no cumpla con estos requisitos no serán objeto de la evaluación financiera y técnica.

2.1 EVALUACIÓN JURÍDICA Y DOCUMENTARIA.

La Empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., evaluará las propuestas recibidas y descartará aquellas que no cumplan con los requisitos de participación establecidos (documentos esenciales) en los pliegos de condiciones. En el evento que la propuesta no cumpla con un documento de carácter subsanable definidos en las reglas de subsanabilidad la empresa los solicitara por escrito y dará un plazo determinado para subsanar el documento requerido. Si el documento solicitado no cumple nuevamente con los requerimientos exigidos en el pliego de condiciones, la propuesta será descartada. Todos los documentos encontrados y revisados en la propuesta, así como la verificación de los relacionado en los pliegos de condiciones se muestran a continuación:

DOCUMENTO	FRANCIA PINILLO VELEZ	PAULA ANDREA MARTÍNEZ ORTEGA	VICTOR MANUEL MARTÍNEZ ORTEGA	JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA		
Carta de presentacion	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Objeto social	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Resumen actividades y valor	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Relación de contratos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Certificado existencia y RL.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Fotocopia Cedula del RL.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Fotocopia RUT	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Constitución consorcio o UT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Paz y salvo AP. (jurídica).	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Afiliación S.S. vigen.(natural)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Estados financieros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Original garantía seriedad	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Lista de verificación requerimientos SG-SST	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Autorización para la notificación por correo electrónico	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Antecedentes penales	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Certificado de Medidas Correctivas	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Antecedentes disciplinarios	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Antecedentes fiscales	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple		
Registro de la declaración de Bienes, Renta y conflictos de interés ante el Sigep (aplicativo de la ley 2013 de 2019)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
CUMPLIMIENTO	**No Cumple**	**Cumple**	**Cumple**	**Cumple**		
OBSERVACIÓN: El valor economico ofertado por la oferente Francia Pinillo Velez, supera el presupuesto de la Empresa, razón por la cual se descarta esta propuesta.						
El documento de Registro de la declaración de Bienes, Renta y conflictos de interés, el contratista debe presentarlo previo a la firma del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en el Pliego de Condiciones.						

Despues de la revisión jurídica, las propuestas que cumplen y pueden seguir a la revisión son:

PROPONENTES QUE CUMPLEN JURIDICAMENTE		PAULA ANDREA MARTÍNEZ ORTEGA	VICTOR MANUEL MARTÍNEZ ORTEGA	JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA		

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISION TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA CONSTRUCCION ALCANTARILLADO PRUVIAL EN EL BARRIO PABLO ACUÑA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**

2.2 EVALUACIÓN FINANCIERA.

No tendrá valor en puntos, cuando lo amerite será excluyente y determinara cuales propuestas, son viables para ser evaluadas, técnica y económicamente. Para que la oferta sea considerada como viable deberá ser evaluada y considerada como viable en los aspectos en que se divide el criterio de evaluación de Capacidad Financiera descritos en el pliego de condiciones. Se toman los valores de cada uno de los balances de los proponentes, y se calculan los parámetros a evaluar y se determina el cumplimiento financiero de cada uno.

DOCUMENTO	JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA	DOCUMENTO	VICTOR MARTINEZ ORTEGA	DOCUMENTO	PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA				
RUT **ACTIVIDAD PRINCIPAL:**7490 OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P **ACTIVIDAD SECUNDARIA:** 8220 ACTIVIDADES DE CENTROS DE LLAMADAS	Cumple	RUT **ACTIVIDAD PRINCIPAL:** 0010 ASALARIADOS **ACTIVIDAD SECUNDARIA:** 7490 OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.	Cumple	RUT **ACTIVIDAD PRINCIPAL:** 0010 ASALARIADOS **ACTIVIDAD SECUNDARIA:** 7490 OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.	Cumple				
VIABILIDAD FINAL	Cumple		Cumple		Cumple				
			Se le sugiere revisar sus ingresos y corroborar que los que le generan mayor renta sean los que se reporten en su actividad principal y con este resultado modificar el código de su actividad principal si hubiere lugar a ello		Se le sugiere revisar sus ingresos y corroborar que los que le generan mayor renta sean los que se reporten en su actividad principal y con este resultado modificar el código de su actividad principal si hubiere lugar a ello				

Despues de la revisión financiera, las propuestas que cumplen y pueden seguir a la revisión son:

PROPONENTES QUE CUMPLEN FINANCIERAMENTE	JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA		VICTOR MARTINEZ ORTEGA		PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA				

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISION TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACION Y REUBICACION DE RED DE CONDUCCION ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I**

3.5 EVALUACIÓN TÉCNICA

A la propuesta que cumpla con todos los requisitos jurídico y financiero, se le efectuará el chequeo de valor ofertado, verificación de la vigencia de la matrícula profesional o certificacion del COPNIA y la revisión de su experiencia técnica.

Cumplimiento del valor ofertado

DETALLE	JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA		VICTOR MARTINEZ ORTEGA		PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA	
VALOR OFICIAL AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP	$ 28,000,000.00		$ 28,000,000.00		$ 28,000,000.00	
VALOR OFERTADO	$ 28,000,000.00		$ 28,000,000.00		$ 28,000,000.00	
Cumple Pto Oficial = > Vlr Oferta	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	

CONDICIONES DE EXPERIENCIA		
CONDICIONES TÉCNICAS PARA QUE SEAN ADMISIBLES LAS PROPUESTAS	EXPERIENCIA ESPECIFICA	La prestación de los servicios podrá ser desarrollada por ser un Profesional en Ingenieria Ambiental o trabajador social titulado con tarjeta profesional vigente y una experiencia general de 0 a 2 años. El contratista deberá disponer de transporte para su desplazamiento, así como también de sus herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus actividades que ayuden al cumplimiento de sus funciones y/o actividad especifica.

De acuerdo a lo anterior, la experiencia del proponente se muestra en la siguiente tabla:

JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA

OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO - DEFINE EL TIPO DE EXPERIENCIA	CARGO	INICIO	FINAL	TIEMPO EN MESES	TIEMPO EN AÑOS
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PEQUEÑAS Y GRANDES EMPRESAS	ASESOR AMBIENTALISTA EN EL PROGEMA PRODES	ASESOR AMBIENTAL	9/05/2011	8/10/2011	5.10	0.43
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL BRINDANDO APOYO TÉCNICO AL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, DENTRO DE LAS INVESTIGACIONES Y DILIGENCIAS QUE ADELANTA LA ENTIDAD DENTRO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS MISIONALES	INGENIERO AMBIENTAL	19/10/2012	23/12/2012	2.20	0.18
ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO AMBIENTAL EN APOYO A LOS PROYECTOS PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, MANEJO Y USO DE LOS RECURSOS NATURALES DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	INGENIERO AMBIENTAL	3/09/2010	3/12/2010	3.07	0.26
ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	INGENIERO AMBIENTAL	16/06/2011	15/09/2011	3.07	0.26
ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDEN A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	INGENIERO AMBIENTAL	1/08/2012	30/10/2012	3.03	0.25

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL	30/07/2013	27/11/2013	4.03	0.34
ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO REALIZADA POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	INGENIERO AMBIENTAL	23/01/2014	22/06/2014	5.03	0.42
ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE QUE SE GENEREN PARA LA CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO	INGENIERO AMBIENTAL	12/05/2015	9/10/2015	5.03	0.42
ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COLABORAR EN LA ASISTENCIA TECNICA DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	INGENIERO AMBIENTAL	4/09/2017	3/11/2017	2.03	0.17

TOTAL TIEMPO EN AÑOS DE EXPERIENCIA	2.73

El proponente JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA cumple con la experiencia certificada en la ejecución de actividades establecidas en el PLIEGO DE CONDICIONES

De acuerdo a lo anterior se detalla el cumplimiento de experiencia en la siguiente tabla:

PROPONENTES	VALOR PRESENTE EXPRESADO EN SMLV	CUMPLE TECNICAMENTE >100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL EXPRESADO EN SMLV
		2.00
JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA	2.73	Cumple

VICTOR MARTINEZ ORTEGA

OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO - DEFINE EL TIPO DE EXPERIENCIA	CARGO	INICIO	FINAL	TIEMPO EN MESES	TIEMPO EN AÑOS
EXPERIENCIA GENERAL A PARTIR DE LA EXPEDICIÓN DE LA MATRICULA PROFESIONAL	PREGRADO		16/09/2019	21/04/2022	31.63	2.64

TOTAL TIEMPO EN AÑOS DE EXPERIENCIA	2.64

El proponente VICTOR MARTINEZ ORTEGA cumple con la experiencia certificada en la ejecución de actividades establecidas en el PLIEGO DE CONDICIONES

De acuerdo a lo anterior se detalla el cumplimiento de experiencia en la siguiente tabla:

PROPONENTES	VALOR PRESENTE EXPRESADO EN SMLV	CUMPLE TECNICAMENTE >100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL EXPRESADO EN SMLV
		2.00
VICTOR MARTINEZ ORTEGA	2.64	Cumple

PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA

OBJETO DEL CONTRATO	OBJETO - DEFINE EL TIPO DE EXPERIENCIA	CARGO	INICIO	FINAL	TIEMPO EN MESES	TIEMPO EN AÑOS
EXPERIENCIA GENERAL A PARTIR DE LA EXPEDICIÓN DE LA MATRICULA PROFESIONAL	PREGRADO		16/09/2019	21/04/2022	31.63	2.64

TOTAL TIEMPO EN AÑOS DE EXPERIENCIA	2.64

El proponente PAULA MARTINEZ ORTEGA cumple con la experiencia certificada en la ejecución de actividades establecidas en el PLIEGO DE CONDICIONES

De acuerdo a lo anterior se detalla el cumplimiento de experiencia en la siguiente tabla:

PROPONENTES	VALOR PRESENTE EXPRESADO EN SMLV	CUMPLE TECNICAMENTE >100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL EXPRESADO EN SMLV
		2.00
PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA	2.64	Cumple

CRITERIOS DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS

A la propuesta que cumpla con todos los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, la Empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., le efectuará el análisis y le otorgara su puntuación teniendo en cuenta además de los precios de la oferta, su experiencia técnica.

De acuerdo con lo anterior, La Empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., le otorgara puntuación a las propuestas teniendo en cuenta los siguientes criterios:

CONDICIONES DE CALIFICACIÓN	
DETALLE	**MAX. PUNTAJE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE	500
EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL	500
PUNTAJE TOTAL	**1000**

Se otorgara un máximo de 500 puntos al proponente que, dentro de la educación formal adicional al requisito mínimo exigido soporte lo siguiente:

CONDICIONES DE CALIFICACIÓN EDUCACIÓN FORMAL		
	DETALLE	**MAX. PUNTAJE**
CRITERIOS DE PONDERACIÓN	DE 1 A 2 POSGRADOS - ESPECILIZACIÓN EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DEL PROYECTO	200
	2 O MÁS POSGRADOS - ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DEL PROYECTO	400
	1 O MÁS POSGRADOS - MAESTRIA EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DEL PROYECTO	500
PUNTAJE TOTAL		**500**

CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

DETALLE	AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA	AÑOS DE EXPERIENCIA CERTIFICADOS	Puntaje por Experiencia Específica del Proponente
JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA	0	2.73	500
VICTOR MARTINEZ ORTEGA	0	2.64	500
PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA	0	2.64	500

CALIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN FORMAL DEL PROPONENTE

JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA			
NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	MODALIDAD	AÑO DE	PUNJETE
INGENIERO AMBENTAL Y DE SANEAMIENTO	PREGRADO	2009	SIN PUNTAJE

VICTOR MARTINEZ ORTEGA			
NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	MODALIDAD	AÑO DE	PUNJETE
INGENIERO AMBENTAL Y DE SANEAMIENTO	PREGRADO	2019	SIN PUNTAJE

PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA			
NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	MODALIDAD	AÑO DE	PUNJETE
INGENIERO AMBENTAL Y DE SANEAMIENTO	PREGRADO	2019	SIN PUNTAJE

Resultado de ponderación de las propuestas, según las condiciones de calificación de los criterios de evaluación definidos en los PLIEGOS DE CONDICIONES

PROPONENTES	PUNTAJE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	PUNTAJE EDUCACIÓN FORMAL DEL PROPONENTE	PUNTAJE
JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA	500	0	500
VICTOR MARTINEZ ORTEGA	500	0	500
PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA	500	0	500

4.4 CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento de presentarse empate entre dos o más proponentes, LA EMPRESA procederá de la siguiente manera: Se adjudicara al proponente que presente mayor tiempo de experiencia en proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico; de continuar el empate, se seleccionará al proponente que presente mayor número de posgrados en el nivel especialización, seguido del nivel maestría.

En caso de persistir el empate se realizará un sorteo con balotas, para lo cual en la fecha y hora que al efecto se cite a los proponentes, los representantes legales (o delegados) de las propuestas empatadas, se escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que obtenga el mayor número.

De acuerdo a la anterior puntuación y conforme a los criterios de desempate, el comité evaluador designado, recomienda a la Gerencia General, contratar la (el):

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISION TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACION Y REUBICACION DE RED DE CONDUCCION ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I

con el proponente: **JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA**

La Empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., correrá el traslado del informe de evaluación, y de todas y cada una las propuestas, las cuales se encontraran a disposición para el análisis correspondiente, según término y lugar que se especifica en el cronograma del proceso que se detalla en el PLIEGO DE CONDICIONES numeral 1.9 del capitulo INFORMACIÓN GENERAL, a fin de que los demás oferentes si lo consideran pertinente realicen las observaciones a que haya lugar, si se presentan observaciones al informe la empresa deberá decidir las mismas en el término establecido en el cronograma.

Se firma a los, 25 ABR. 2022

Atentamente,

YENNY SUTANA ALVAREZ
Evaluador Juridico

MARGARITA YADIRA NAVARRO CALDERON
Evaluador Financiero

NANCY FLOREZ AGUDELO
Evaluador Tecnico

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P	SISTEMA DE GESTION	Código: GTH-FR-044
		Página: 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SG-SST EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN EJECUCION	Versión: 2
		Vigente a partir de: 03-06-2020

EMPRESA:	FRANCIA INES PINILLO VELEZ
FECHA:	21 DE ABRIL DEL 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISIÓN TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACIÓN Y REUBICACION DE RED ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I
ETAPA DE REVISION	PRECONTRACTUAL (X) ACTA DE INICIO ( ) EJECUCION ( )

N°	REQUISITOS	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ETAPA			CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			PRECONTRACTUAL	ACTA INICIO	EJECUCION	SI	NO	
1	Política y Objetivos del SG-SST	Solicitar la Política, revisada el ultimo año por la Dirección, aprobada y socializada. Alcance coherente con el alcance del objeto a contratar.	X					N.A
2	La Política fue comunicada al COPASST, colaboradores Y las	Verificar registros, consulta web.		X	X			
3	Matriz Legal	conocida por los colaboradores, actualizada	X					N.A
4	Responsabilidades del SGSST	Existe un representante del SGSST, cumple con requisitos, en todos los niveles de identifican roles y responsabilidades? Registros, documentos	X					N.A
5	Identificación de peligros,evaluacióny valoración de los riesgos	Solicitar copia de las matrices y verificar que se encuentre acorde al objeto del contrato y que sea coherente con el alcance del SGSST presentado al contratante.	X					N.A
6	Informe de las condiciones de salud	Perfil sociodemográfico, Programas de Vigilancia Epidemiologica, Mediciones Y Monitoreos		X				
7	Copasst o vigia	Según aplique solicite convocatoria, elección y conformación copasst,designación de vigia, actos administrativos reuniones del ultimo año, capacitación al vigia o miembros copasst		X				
8	Reportes de investigaciones	Reportes de incidentes, accidentesde trabajo, enfermedades laborales, gestión			X			
9	Registros	Amenazas, vulnerabilidades, respuesta		X				
10	Planes de prevención, preparación y re	Recursos asignados, afiliacion al SGRL planillas, afiliación al SGSSS, gestion indicadores		X				
11	Auditorias	Se ha realizado auditoria al proceso o actividades de SGSST			X			
12	Acciones	Se han levantado acciones para el mejoramiento o corrección según las oportunidades de mejora identificadas			X			
13	Revisión por la dirección anual	Se cuenta con el registro de revisión por la Dirección que incluya el SGSST			X			
14	Autoevaluación de Estandares Minimos	Presenta documento de autoevaluación	X					N.A
15	Plan de Trabajo/Mejoramiento	Se cuenta con un plan detallado de trabajo en SG SST con base en la autoevaluación y se evidencia seguimeinto y monitoreo. Se actualiza periodicamente		X				
16	Plan de capacitación	Programas de capacitación actualizado alineado con la matriz de peligros, recursos asignados , Participación del COPASST, Registros de Inducción y Reinducción		X				
17	Asignación de recursos	Se evidencia asignación de recursos, registros.		X				

18	Radicación ante la ARL	Se presento al autoevaluación a la ARL y se cuenta con cetificado del estado del SGSST, se evidencia acompañamiento de la ARL		X				
19	Afiliación al SGSSS y al SGRP	Solicitar Planillas (inicio ultimas cuatro meses, seguimiento mensual)	X			X		
20	Exámenes medicas iniciales y periodicos	Solicitar informe				X		
21	La empresa tiene procedimientos para la investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y los reporta al contratante	Solicitar copia del procedimiento y del reporte al contratante.		X				
22	Los trabajadores del contratante indirecto usan los elementos de protección requeridos para sus labores	Solicitar matriz de EPP, copia del registro de entrega de EPP, copia de listado de asistencia capacitación en uso y mtto de EPP y solicitar copia de inspección de EPP		X				
23	Indicadores Minimos	Medición y seguimiento de indicadores.			X			
24	Se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo? ¿Se reportó el accidente y/o accidente de trabajo dentro de los dos (2) días siguientes a la ocurrencia del evento?¿Se realizó la investigación del accidente y/o incidente de 1 trabajo con plan de acción dentro de los primeros quince (15) dias después de ocurrido el mismo?	solicitar copia de reporte de AT de la ARL, se informo al contratante			X			
25	Comunicó el Manual de Contratistas	Evidencia de comunicación del Manual a todos los contratistas						
26	Reportar a la ARL el total de incidentes y accidentes (propios como de proveedores y contratistas)	Registros						
27	Permitió la participación del contratista en las capacitaciones del COPASST	Registros						
28	Se establecio la verificación del cumplimiento de los requisitos de SG-SST, de manera continua y sistematica	Registros						
29	Se informo a los contratistas afiliados en riesgos IV y/o V sobre los aportes efectuados al sistema	Registros						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			**100%**					

OBSERVACIONES GENERALES:

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA SG-SST	**LILIANA ROBLES ROBLES**	**FIRMA** :	Liliana Robles Robles Esp. en Gerencia de la Salud Ocupacional Esp. en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P	SISTEMA DE GESTION	Código: GTH-FR-044
		Página: 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SG-SST EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN EJECUCION	Versión: 2
		Vigente a partir de: 03-06-2020

EMPRESA:	PAULA ANDREA MARTINEZ ORTEGA
FECHA:	21 DE ABRIL DEL 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISIÓN TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACIÓN Y REUBICACION DE RED ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I
ETAPA DE REVISION	PRECONTRACTUAL (X) ACTA DE INICIO ( ) EJECUCION ( )

N°	REQUISITOS	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ETAPA			CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			PRECONTRACTUAL	ACTA INICIO	EJECUCION	SI	NO	
1	Política y Objetivos del SG-SST	Solicitar la Política, revisada el ultimo año por la Dirección, aprobada y socializada. Alcance coherente con el alcance del objeto a contratar.	X					N.A
2	La Política fue comunicada al COPASST, colaboradores Y las	Verificar registros, consulta web.		X	X			
3	Matriz Legal	conocida por los colaboradores, actualizada	X					N.A
4	Responsabilidades del SGSST	Existe un representante del SGSST, cumple con requisitos, en todos los niveles de identifican roles y responsabilidades? Registros, documentos	X					N.A
5	Identificación de peligros,evaluaciónyvaloración de los riesgos	Solicitar copia de las matrices y verificar que se encuentre acorde al objeto del contrato y que sea coherente con el alcance del SGSST presentado al contratante.	X					N.A
6	Informe de las condiciones de salud	Perfil sociodemográfico, Programas de Vigilancia Epidemiologica, Mediciones Y Monitoreos		X				
7	Copasst o vigia	Según aplique solicite convocatoria, elección y conformación copasst,designación de vigia, actos administrativos reuniones del ultimo año, capacitación al vigia o miembros copasst		X				
8	Reportes de investigaciones	Reportes de incidentes, accidentesde trabajo, enfermedades laborales, gestión			X			
9	Registros	Amenazas, vulnerabilidades, respuesta		X				
10	Planes de prevención, preparación y re	Recursos asignados, afiliacion al SGRL planillas, afiliación al SGSSS, gestion indicadores		X				
11	Auditorias	Se ha realizado auditoria al proceso o actividades de SGSST			X			
12	Acciones	Se han levantado acciones para el mejoramiento o corrección según las oportunidades de mejora identificadas			X			
13	Revisión por la dirección anual	Se cuenta con el registro de revisión por la Dirección que incluya el SGSST			X			
14	Autoevaluación de Estandares Minimos	Presenta documento de autoevaluación	X					N.A
15	Plan de Trabajo/Mejoramiento	Se cuenta con un plan detallado de trabajo en SG SST con base en la autoevaluación y se evidencia seguimeinto y monitoreo. Se actualiza periodicamente		X				
16	Plan de capacitación	Programas de capacitación actualizado alineado con la matriz de peligros, recursos asignados , Participación del COPASST, Registros de inducción y Reinducción		X				
17	Asignación de recursos	Se evidencia asignación de recursos, registros.		X				

18	Radicación ante la ARL	Se presento al autoevaluación a la ARL y se cuenta con cetificado del estado del SGSST, se evidencia acompañamiento de la ARL		X				
19	Afiliación al SGSSS y al SGRP	Solicitar Planillas (inicio ultimas cuatro meses, seguimiento mensual)	X			X		
20	Exámenes medicas iniciales y periodicos	Solicitar informe				X		
21	La empresa tiene procedimientos para la investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y los reporta al contratante	Solicitar copia del procedimiento y del reporte al contratante.		X				
22	Los trabajadores del contratante indirecto usan los elementos de protección requeridos para sus labores	Solicitar matriz de EPP, copia del registro de entrega de EPP, copia de listado de asistencia capacitación en uso y mtto de EPP y solicitar copia de inspección de EPP		X				
23	Indicadores Minimos	Medición y seguimiento de indicadores.			X			
24	Se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo? ¿Se reportó el accidente y/o accidente de trabajo dentro de los dos (2) días siguientes a la ocurrencia del evento?¿Se realizó la investigación del accidente y/o incidente de 1 trabajo con plan de acción dentro de los primeros quince (15) días después de ocurrido el mismo?	solicitar copia de reporte de AT de la ARL, se informo al contratante			X			
25	Comunicó el Manual de Contratistas	Evidencia de comunicación del Manual a todos los contratistas						
26	Reportar a la ARL el total de incidentes y accidentes (propios como de proveedores y contratistas)	Registros						
27	Permitió la participación del contratista en las capacitaciones del COPASST	Registros						
28	Se establecio la verificación del cumplimiento de los requisitos de SG-SST, de manera continua y sistematica	Registros						
29	Se informo a los contratistas afiliados en riesgos IV y/o V sobre los aportes efectuados al sistema	Registros						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			**100%**					

OBSERVACIONES GENERALES:

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA SG-SST	**LILIANA ROBLES ROBLES**	**FIRMA**	

Liliana Robles Robles
Especialista Salud Ocupacional
Esp. en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P	SISTEMA DE GESTION	Código: GTH-FR-044
		Página: 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SG-SST EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN EJECUCION	Versión: 2
		Vigente a partir de: 03-06-2020

EMPRESA:	VICTOR MANUEL MARTINEZ ORTEGA
FECHA:	21 DE ABRIL DEL 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISIÓN TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACIÓN Y REUBICACION DE RED ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I
ETAPA DE REVISION	PRECONTRACTUAL (X) ACTA DE INICIO ( ) EJECUCION ( )

N°	REQUISITOS	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ETAPA			CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			PRECONTRACTUAL	ACTA INICIO	EJECUCION	SI	NO	
1	Política y Objetivos del SG-SST	Solicitar la Política, revisada el ultimo año por la Dirección, aprobada y socializada. Alcance coherente con el alcance del objeto a contratar.	X					N.A
2	La Política fue comunicada al COPASST, colaboradores Y las	Verificar registros, consulta web.		X	X			
3	Matriz Legal	conocida por los colaboradores, actualizada	X					N.A
4	Responsabilidades del SGSST	Existe un representante del SGSST, cumple con requisitos, en todos los niveles de identifican roles y responsabilidades? Registros, documentos	X					N.A
5	Identificación de peligros,evaluaciónyvaloración de los riesgos	Solicitar copia de las matrices y verificar que se encuentre acorde al objeto del contrato y que sea coherente con el alcance del SGSST presentado al contratante.	X					N.A
6	Informe de las condiciones de salud	Perfil sociodemográfico, Programas de Vigilancia Epidemiologica, Mediciones Y Monitoreos		X				
7	Copasst o vigia	Según aplique solicite convocatoria, elección y conformación copasst,designación de vigia, actos administrativos reuniones del ultimo año, capacitación al vigia o miembros copasst		X				
8	Reportes de Investigaciones	Reportes de incidentes, accidentesde trabajo, enfermedades laborales, gestión			X			
9	Registros	Amenazas, vulnerabilidades, respuesta		X				
10	Planes de prevención, preparación y re	Recursos asignados, afiliacion al SGRL planillas, afiliación al SGSSS, gestion indicadores		X				
11	Auditorias	Se ha realizado auditoria al proceso o actividades de SGSST			X			
12	Acciones	Se han levantado acciones para el mejoramiento o corrección según las oportunidades de mejora identificadas			X			
13	Revisión por la dirección anual	Se cuenta con el registro de revisión por la Dirección que incluya el SGSST			X			
14	Autoevaluación de Estandares Minimos	Presenta documento de autoevaluación	X					N.A
15	Plan de Trabajo/Mejoramiento	Se cuenta con un plan detallado de trabajo en SG SST con base en la autoevaluación y se evidencia seguimeinto y monitoreo. Se actualiza periodicamente		X				
16	Plan de capacitación	Programas de capacitación actualizado alineado con la matriz de peligros, recursos asignados , Participación del COPASST, Registros de Inducción y Reinducción		X				
17	Asignación de recursos	Se evidencia asignación de recursos, registros.		X				

18	Radicación ante la ARL	Se presento al autoevaluación a la ARL y se cuenta con cetificado del estado del SGSST, se evidencia acompañamiento de la ARL		X				
19	Afiliación al SGSSS y al SGRP	Solicitar Planillas (inicio ultimas cuatro meses, seguimiento mensual)	X			X		
20	Exámenes medicas iniciales y periodicos	Solicitar Informe				X		
21	La empresa tiene procedimientos para la investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y los reporta al contratante	Solicitar copia del procedimiento y del reporte al contratante.		X				
22	Los trabajadores del contratante indirecto usan los elementos de protección requeridos para sus labores	Solicitar matriz de EPP, copia del registro de entrega de EPP, copia de listado de asistencia capacitación en uso y mtto de EPP y solicitar copia de inspección de EPP		X				
23	Indicadores Minimos	Medición y seguimiento de indicadores.			X			
24	Se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo? ¿Se reportó el accidente y/o accidente de trabajo dentro de los dos (2) días siguientes a la ocurrencia del evento?¿Se realizó la investigación del accidente y/o incidente de 1 trabajo con plan de acción dentro de los primeros quince (15) dias después de ocurrido el mismo?	solicitar copia de reporte de AT de la ARL, se informo al contratante			X			
25	Comunicó el Manual de Contratistas	Evidencia de comunicación del Manual a todos los contratistas						
26	Reportar a la ARL el total de incidentes y accidentes (propios como de proveedores y contratistas)	Registros						
27	Permitió la participación del contratista en las capacitaciones del COPASST	Registros						
28	Se establecio la verificación del cumplimiento de los requisitos de SG-SST, de manera continua y sistematica	Registros						
29	Se informo a los contratistas afiliados en riesgos IV y/o V sobre los aportes efectuados al sistema	Registros						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			**100%**					

OBSERVACIONES GENERALES:

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA SG-SST	**LILIANA ROBLES ROBLES**	**FIRMA**	Liliana Robles Robles Esp. Especialista Salud Ocupacional Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P	SISTEMA DE GESTION	Código: GTH-FR-044
		Página: 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SG-SST EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN EJECUCION	Versión: 2
		Vigente a partir de: 03-06-2020

EMPRESA:	JOSE DAVID VELEZ PIEDRAHITA
FECHA:	21 DE ABRIL DEL 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL DE ENLACE SOCIOAMBIENTAL PARA CONFORMAR EL EQUIPO DE LA GESTORIA PARA LA SUPERVISIÓN TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA REHABILITACIÓN Y REUBICACION DE RED ENTRE PTAP E INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA FASE I
ETAPA DE REVISION	PRECONTRACTUAL (X) ACTA DE INICIO ( ) EJECUCION ( )

N°	REQUISITOS	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ETAPA			CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			PRECONTRACTUAL	ACTA INICIO	EJECUCION	SI	NO	
1	Política y Objetivos del SG-SST	Solicitar la Política, revisada el ultimo año por la Dirección, aprobada y socializada. Alcance coherente con el alcance del objeto a contratar.	X					N.A
2	La Política fue comunicada al COPASST, colaboradores Y las	Verificar registros, consulta web.		X	X			
3	Matriz Legal	conocida por los colaboradores, actualizada	X					N.A
4	Responsabilidades del SGSST	Existe un representante del SGSST, cumple con requisitos, en todos los niveles de identifican roles y responsabilidades? Registros, documentos	X					N.A
5	Identificación de peligros,evaluaciónyvaloración de los riesgos	Solicitar copia de las matrices y verificar que se encuentre acorde al objeto del contrato y que sea coherente con el alcance del SGSST presentado al contratante.	X					N.A
6	Informe de las condiciones de salud	Perfil sociodemográfico, Programas de Vigilancia Epidemiologica, Mediciones Y Monitoreos		X				
7	Copasst o vigia	Según aplique solicite convocatoria, elección y conformación copasst,designación de vigia, actos administrativos reuniones del ultimo año, capacitación al vigia o miembros copasst		X				
8	Reportes de Investigaciones	Reportes de Incidentes, accidentesde trabajo, enfermedades laborales, gestión			X			
9	Registros	Amenazas, vulnerabilidades, respuesta		X				
10	Planes de prevención, preparación y re	Recursos asignados, afiliacion al SGRL planillas, afiliación al SGSSS, gestion indicadores		X				
11	Auditorias	Se ha realizado auditoria al proceso o actividades de SGSST			X			
12	Acciones	Se han levantado acciones para el mejoramiento o corrección según las oportunidades de mejora identificadas			X			
13	Revisión por la dirección anual	Se cuenta con el registro de revisión por la Dirección que incluya el SGSST			X			
14	Autoevaluación de Estandares Mínimos	Presenta documento de autoevaluación	X					N.A
15	Plan de Trabajo/Mejoramiento	Se cuenta con un plan detallado de trabajo en SG SST con base en la autoevaluación y se evidencia seguimeinto y monitoreo. Se actualiza periodicamente		X				
16	Plan de capacitación	Programas de capacitación actualizado alineado con la matriz de peligros, recursos asignados , Participación del COPASST, Registros de Inducción y Reinducción		X				
17	Asignación de recursos	Se evidencia asignación de recursos, registros.		X				

18	Radicación ante la ARL	Se presento al autoevaluación a la ARL y se cuenta con cetificado del estado del SGSST, se evidencia acompañamiento de la ARL		X				
19	Afiliación al SGSSS y al SGRP	Solicitar Planillas (Inicio ultimas cuatro meses, seguimiento mensual)	X			X		PRESENTA SOPORTE DE PAGO DE AFILIACIÓN DE LA EMPRESA LSG LOGISTICA Y MANTENIMIENTO S.A.S
20	Exámenes medicas iniciales y periodicos	Solicitar informe				X		
21	La empresa tiene procedimientos para la investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y los reporta al contratante	Solicitar copia del procedimiento y del reporte al contratante.		X				
22	Los trabajadores del contratante indirecto usan los elementos de protección requeridos para sus labores	Solicitar matriz de EPP, copia del registro de entrega de EPP, copia de listado de asistencia capacitación en uso y mtto de EPP y solicitar copia de inspección de EPP		X				
23	Indicadores Minimos	Medición y seguimiento de indicadores.			X			
24	Se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo? ¿Se reportó el accidente y/o accidente de trabajo dentro de los dos (2) días siguientes a la ocurrencia del evento?¿Se realizó la investigación del accidente y/o incidente de 1 trabajo con plan de acción dentro de los primeros quince (15) días después de ocurrido el mismo?	solicitar copia de reporte de AT de la ARL, se informo al contratante			X			
25	Comunicó el Manual de Contratistas	Evidencia de comunicación del Manual a todos los contratistas						
26	Reportar a la ARL el total de incidentes y accidentes (propios como de proveedores y contratistas)	Registros						
27	Permitió la participación del contratista en las capacitaciones del COPASST	Registros						
28	Se establecio la verificación del cumplimiento de los requisitos de SG-SST, de manera continua y sistematica	Registros						
29	Se informo a los contratistas afiliados en riesgos IV y/o V sobre los aportes efectuados al sistema	Registros						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			100%					

OBSERVACIONES GENERALES:

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA SG-SST	LILIANA ROBLES ROBLES	FIRMA	

Liliana Robles Robles
Especialista
Esp. en Gerencia ... Seguridad y Salud en el Trabajo